

XX 市（部门）政务信息系统整合共享、 进展报告（提纲）

（X 月）

本市（部门）政务信息系统整合共享牵头部门：_____

一、工作推进情况

在工作机制、任务部署、人员安排等方面的工作推进情况。

.....

二、落实《工作方案》任务分工情况

对照《工作方案》任务分工和时间要求，梳理本市（部门）工作进展（本月底前规定要完成的任务务必填写，突出量化指标，其他任务根据实际情况选择填报）。

（一）自查方面：完成政务信息系统建设应用情况自查，结合审计署专项审计，摸清自身系统和数据底数。

.....

（二）编目方面：按照《政务信息资源目录编制指南》要求，编制完成政务信息资源目录，明确能共享的数据清单、能接入统一平台的政务信息系统清单。

.....

（三）清理方面：对本市（部门）存在的“僵尸”信

息系统进行清理，停止其系统服务，回收或报废相关硬件资源。

.....

（四）整合方面：原则上将分散的、独立的信息系统整合为互联互通、业务协同、信息共享的“大系统”，要杜绝以单个厅局、处室名义存在的独立信息系统。每个地市要分别整合形成统一的数据共享交换平台。

.....

（五）接入方面：将本市（部门）信息系统接入全国统一数据共享交换平台，实现国家、省、市数据共享交换平台的逐级对接。

.....

（六）共享方面：依据共享数据清单，实现清单内的数据资源都能通过统一的数据共享交换平台实施共享。

.....

（七）协同方面：按照协同治理和服务需求，列出跨地区、跨部门、跨层级应用的信息需求，并以此推动业务协同办理。

.....

三、存在的问题

.....

四、进一步抓紧推进的工作考虑

（一）落实月底前重点任务的工作计划。

.....

(二) 下一步加快推进的工作思路。

.....

五、经验和典型案例

工作开展过程中取得的相关经验和典型案例，择优上报国务院，并推广宣传。

.....

六、意见建议

.....